

GENÇLİK DAİRESİ
(KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI) YASASI
(4/88, 10/93, 32/94, ve 39/05 sayılı yasalar)
13'üncü maddesi altındaki Tüzük

Bakanlar Kurulu,Gençlik Dairesi, (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası'nın 13'üncü maddesinin kendisine verdiği yetkiyi kullanarak aşağıdaki tüzüğü yapar:

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Kurallar

Kısa İsim 1- Bu Tüzük, “ Kıbrıs Türk Halk Dansları Federasyonu Tüzüğü ” olarak isimlendirilir.

Tefsir 2- Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe;

Bakan; Gençlik işleriyle görevli bakanı anlatır.

Bakanlık; Gençlik işleriyle ilgili bakanlığı anlatır.

Federasyon; Kıbrıs Türk Halk Dansları Federasyonu'nu anlatır.

Federasyon Başkanı; Kıbrıs Türk Halk Dansları Federasyonu Başkanı'nı anlatır.

Üye; Federasyona üye olan, tescili yapılmış kurum, kulüp, dernek ve birlikleri anlatır.

Eğitmen; İlgili branşta eğitim gördüğü programları başarı ile tamamlayarak Federasyon'dan belge alan kişiyi anlatır.

Dansçı; Federasyon üyeleri bünyesinde lisans çıkarmış kişiyi anlatır.

Lisans :Üye derneklerin elemanlarını belirleyen Federasyon'dan alınmış resmi belge.

Müdür; Gençlik Dairesi Müdürü'nü anlatır.

Müdürlük; Gençlik Dairesi Müdürlüğü'nü anlatır.

Kategori; Minik, Yıldız, Genç ve Yetişkin yaş gruplarını anlatır.

Temsilci; Üyeleri temsil eden yetkili kişiyi anlatır.

Halk Dansı; Kıbrısta oynanan halk danslarını anlatır.

Amaç 3- Kıbrıs Türk Halk Dansları Federasyonu'nun amaçları;
(1) Halk dansları alanında faaliyet göstermek,
(2) Halk danslarının ülke genelinde tanınmasını, yaygınlaşmasını ve gelişimini sağlamak,
(3) Halk dansları alanında faaliyet gösteren örgütleri tek çatı altında toplamak,
(4) Halk dansları alanında sağlıklı ve koordineli bir çalışma ortamı yaratmak,
(5) Yurtdışındaki halk dansları faaliyetlerini izlemek, karşılıklı ilişki, festival, yarışma, çalışma ve diğer faaliyetleri programlayıp bunların uygulamalarını kontrol etmek,

- (6) Ülke içinde etkinlik, festival ve yarışmalar düzenlemek, gerekli yönetmelikleri hazırlamak,
- (7) Üyeler veya bölgeler arasında doğabilecek uyuşmazlıkları tespit ederek tarafsız bir anlayışla çözümlenmek ve üyeler arasındaki sevgi, saygı ve birliği sağlamak,
- (8) Halk danslarının bilimsel esaslara uygun olarak icra edilebilmesi ve yaygınlaştırılabilmesi için gerekli planlama ve bilimsel araştırmaları, ayrıca arşiv ve istatistik çalışmaları yapmak, bulguları yayınlamak ve bu konuda Gençlik Dairesi, Kültür Dairesi, diğer ilgili daireler, kurum ve kuruluşlar, üniversiteler, medya kuruluşları ve halk dansları alanında faaliyet gösteren örgütlerle işbirliği yaparak halk danslarımızın disiplin altına alınarak gelecek kuşaklara sağlıklı bir şekilde aktarılmasını sağlamak,
- (9) Halk danslarımızın farklı derleme ve düzenlemeler sonucunda, ayrıca eğitim, icra, müzik, sahne düzenlemesi ve diğer nedenlerden yozlaşmaması için yönetmelikler hazırlamak ve uygulamak,
- (10) Halk dansları alanındaki uluslararası çalışmaları izleyerek bunların ülkeye aktarılmasını sağlamak. Uluslararası örgütler ve federasyonlarla işbirliği yaparak, Kıbrıs Türk kültürünün uluslararası alanda tanıtımını sağlamak, bu amaçla oluşturulacak yönetmeliklerdeki kriterlere uygun üyelerini adil bir şekilde yurt dışı temsiliyet için görevlendirmek ve bu hedefle her yıl bütçesinde kaynak ayırmak,
- (11) Halk dansları alanında kurs, seminer ve organizasyonlar düzenlemek, bu alanda uluslararası düzeyde yapılacak toplantılara üyelerin katılımını teşvik etmek,
- (12) Federasyon bütçesinin günün koşullarına ve ihtiyaca karşılık verecek şekilde oluşması için çalışmak ve en iyi şekilde değerlendirilerek harcanmasını sağlamak,
- (13) Kültür Sanat Kurultaylarında Halkbilimi Alt Kurullarının halkdansları ile ilgili önerilerinden amaca uygun olanlarının yasalaştırılarak hayata geçmesini sağlamak,
- (14) Üyelerin eğitmen, müzik, çalışma salonu, halk dansları ile ilgili araştırma kaynakları vb. konulardaki ihtiyaçlarının karşılanması için girişimlerde bulunmak ve çözümler üretmek,
- (15) Her yıl, gelecek yılın bütçesini öngörerek ilgili bakanlık aracılığı ile federasyon bütçesi olarak yasalaşmasını sağlamak,
- (16) Yukarıda belirtilen görevleri en iyi bir biçimde gerçekleştirebilmek için gerekli gördüğü gelir getirici faaliyetleri ve yatırımları yapmak.

Kuruluşun Adı	4- Kuruluşun adı; “ Kıbrıs Türk Halk Dansları Federasyonu” dur. “Cyprus Turkish Folk Dance Federation ” adıyla da İngilizce olarak anılır
Amblemi	5- Federasyonun amblemi Kıbrıs Türk Halk Dansları Federasyonu Yönetim Kurulu tarafından hazırlanıp genel kurul tarafından onaylanır.
Federasyonun Merkezi	6- Fedarasyonun merkezi Lefkoşa’dadır.

İKİNCİ BÖLÜM

Federasyona Üyelik Koşulları, Üyeliğin Sona Ermesi:

Federasyona Üyelik İçin Gerekli Belgeler	7- Türk Cemaat Meclisi Birlikler ve Dernekler Kanunu altında kurulmuş, halk dansları alanında faaliyet gösteren dernek, birlik ve kulüpler Federasyon’a üye olmak için başvuruda bulunabilirler. Üyelik için gerekli belgeler şunlardır: (1) Kaymakamlıktan alınacak Tüzel Kişilik Tescil Belgesi (2) Tüzük (3) Derneğin faaliyetlerini gösteren son bir yıllık faaliyet raporu (4) Federasyon’a ait Üye Kayıt Başvuru Formu (5) Lisans alabilme şartlarına uygun en az 20 dansçıya ait gerekli belgeler (Lisans formu, taahhütname, sağlık raporu ve 18 yaşından küçükler için veli muvafakatnamesi.
---	--

Başvurular, Yönetim Kurulu tarafından incelenerek en geç bir ay içerisinde değerlendirilip ilgili kuruluşa gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak bildirilir. Başvuruları uygun bulunanlar kayıt ücreti karşılığında Federasyon’a üye kaydedilir.

Buna bağlı olarak Federasyon genel kuruluna kadar geçen sürede bu kuruluşlar tam üye gibi işlem görürler. Ancak genel kurulda temsiliyet için üyelik onay tarihinden itibaren en az üç ay geçmesi gerekir.

Federasyon Kayıt ve Aidat Ücreti	8- Federasyon’a üye olmak isteyen kuruluşlar bir defaya mahsus, yürürlükteki asgari ücretin yarısını ödeyerek kayıt yaptırırlar. Üyeler kayıt ücretine ek olarak her yılın mart ayı sonuna kadar asgari ücretin yarısı tutarındaki yıllık üyelik aidatlarını ödemek zorundadırlar. Mart sonuna kadar aidatını yatırmayan üyeler iki katı cezalı olarak haziran ayı sonuna kadar aidatlarını ödeyebilirler. Haziran sonuna kadar da aidatını yatırmayanların üyelikleri dondurulur. Üyelikleri dondurulanların yeniden başvuruları en az 6 aylık bir süre geçmeden dikkate alınmaz ve üyelikleri yürürlükteki yıllık üyelik aidatınının 3 katı cezalı ödemeleri halinde geçerli olur.
---	--

Üyelerin genel kurulda oy kullanabilmeleri için genel kurul tarihinden en geç 3 ay önce aidatını ödemiş olması gerekir. Mart ayından sonra federasyona üye olacak olanlar en geç 2 ay içerisinde yıllık üyelik aidatlarını yatırmak zorundadırlar. Ancak yıllık üyelik aidatının ödenmesi hiçbir şekilde içinde bulunulan yılı aşamaz.

Geçici veya Sürekli Üyelikten Çıkarma

- 9- (1) Halk dansları alanında sürekli faaliyet göstermeyen,
(2) Federasyon'un amaç veya yararına aykırı hareket ettiği sabit olan,
(3) Federasyon'un organize ettiği etkinliklere üst üste 2 yıl en az bir kategoride katılmayan,
(4) Federasyon'un çıkardığı yönetmelik, talimat, genelge vb kurallar ile aldığı kararlara uymayan

Üyeler, Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Disiplin Kurulu'nun kararı ile üyelikten çıkartılır. Üyelikten çıkartılan kuruluşlar en az 6 ay sonra üyelik için başvurabilirler ve gerekli düzenleme ve mükellefiyetleri yerine getirmeleri halinde genel kurulun oy çokluğu ile tekrar üyeliğe kabul edilebilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Federasyon'un Organları, Görevleri ve Çalışma Yöntemleri

Federasyonun Organları

- 10- Federasyon'un Yetkili Organları Şunlardır:
(1) Genel Kurul
(2) Yönetim Kurulu
(3) Denetleme Kurulu
(4) Disiplin Kurulu

Genel Kurulun Oluşumu

- 11- Genel kurul, Federasyon'un en yüksek karar organıdır. Genel Kurul, Federasyon Başkanı ve üye kuruluşların ikişer temsilcisinden oluşur ancak her üye kuruluşun tek oy (bir oy) hakkı vardır. Genel kurulda divan, başkan ve iki sekreterden oluşur. Divan başkanı ve sekreterler, kurula katılan üyeler arasından oy çokluğuyla ve açık oylama ile seçilir. Eşitlik durumunda Federasyon Başkanı'nın oyu ayırt edicidir.

Yönetim Kurulu üyelerinin genel kurulda oy hakları yoktur. Ancak genel kurula katılma, görüş belirtme, öneri sunma ve konuşma hakları vardır.

Genel Kurulun Görevleri

- 12- (1) İki yılda bir Federasyon başkanını ve denetleme kurulunu seçmek.
(2) Başkanın önereceği yönetim kurulunu ve disiplin kurulunu onaylamak.

- (3) Tüzük ve yönetmelikleri gereksinime göre değiştirmek veya tadilat yapmak için yönetim kuruluna yetki vermek ve yapılan tüzük değişikliği ve yönetmelikleri onaylamak.
- (4) Faaliyet raporunu onaylamak.
- (5) Mali raporu aklamak.

- | | |
|---|---|
| Olağan Genel Kurul Toplantısı | 13- Genel kurul her iki yılda bir olağan şekilde toplanır. Toplantının tarihi, saati ve yeri üyelere en az bir hafta önceden yazılı olarak bildirilir, Federasyon'un ilan tahtasına asılır ve ayrıca en az bir gazetede ilan edilir. |
| Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı | 14- Genel Kurul önemli ve ivedi hallerde olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Olağanüstü toplantı şu hallerde yapılır:
(1) Federasyon başkanı veya yönetim kurulu kararı ile,
(2) Federasyon üyelerinin tam sayısının üçte ikisinin yazılı talebi ile,

toplantı talebinin ve gerekçelerin yazılı olarak yönetim kuruluna bildirilmesi koşuluyla, Olağanüstü Genel Kurul en geç bir ay içerisinde yapılır. Olağanüstü kurulda gündem dışı konular görüşülmez ve gündem yönetim kurulu tarafından hazırlanır. |
| Genel Kurulun Çoğunluğu | 15- Genel kurul toplantısı, Federasyon Başkanı tarafından açılır. Genel kurulun toplanabilmesi için üyelerin tam sayısının yarıdan bir fazlasının bir araya gelmesi koşuldur. |
| Genel Kurul Çoğunluğunun Sağlanamaması | 16- Genel Kurulda çoğunluğun sağlanamaması halinde toplantıya yarım saat ara verilir. Aradan sonra yeterli çoğunluğun sağlanamaması halinde genel kurul bir hafta sonraya ertelenir. Bir hafta sonraya ertelenen genel kurulun açılması için, üyelerin 1/3'ünün (üçte birinin) katılımı gerekir. Genel kurul başladıktan sonra herhangi bir üyenin ayrılması toplantının geçerliliğini hiçbir şekilde etkilemez. |
| Temsilci | 17- Üyelerin genel kurul temsilcileri, kuruluşlarının mühürünü ve yönetim kurulu başkanının veya sekreterin imzasını taşıyan, temsilcinin isim-soy isim ve temsil süresini belirten bir belgeyi genel kurul başkanına toplantının başında ibraz ederler. |
| Oy Hakkı | 18- Her temsilcinin bir oy hakkı vardır. Üyeler üyeliklerinin onay tarihinden 3 ay sonra oy kullanma hakkı kazanırlar. |
| Genel Kurul Gündemi | 19- Genel kurulda sadece gündemde bulunan konular görüşülür ve oylanır. Ancak üye tam sayısının üçte birinin yazılı önerisi ile müzakeresi istenen konular genel kurulun toplanma saatinden en az 48 saat önce yazılı olarak Federasyon yönetim kuruluna bildirildiği takdirde konular gündeme alınır. |

- Genel Kurulda Karar İçin Nisap** 20- Genel kurulda kararlar, toplantıda hazır bulunan üyelerin oy çoğunluğu ile alınır. Eşitlik durumunda oylama tekrar yapılır. İkinci kez eşitlik halinde divan başkanının oyu ayırt edici olur.
- Tüzük Değişikliği İçin Nisap** 21- Tüzük değişikliği için genel kurula katılan üye sayısının üçte ikisinin (2/3'ünün) oyu gerekir.
- Genel Kurulda Oylama** 22- Genel kurulda organların seçimi hariç tüm oylamalar açık yapılıdır. Organların seçimi ise kapalı oy açık tasnif biçiminde yapılıdır.
- Genel Kurul Tutanak ve Kararları** 23- Genel kurul müzakere tutanak ve kararları kongre divanı tarafından imzalanarak muhafaza edilmek üzere yönetim kuruluna verilir. Federasyon yönetim kurulu, genel kurul kararları ile Federasyon organlarına seçilen veya atanmaların isimlerini, varsa tüzük değişikliklerini Gençlik Dairesi Müdürlüğü'ne ve ilgili birimlere yazı ile bildirir.
- Federasyon Başkanlığına Adaylık Başvurusu** 24- Başkanlığa aday olmak isteyen bireyler, müracaatlarını seçimden en az 48 saat önceden ve mesai saatleri içerisinde Federasyon yönetimine yazılı olarak yaparlar. Federasyon yönetimi aday olan ve aranan vasıflara haiz adayların listesini seçimden 24 saat önce Federasyon'un ilan tahtasına asar.
- Federasyon Başkan Adaylarında Aranacak Nitelikler** 25- (1) K.K.T.C. vatandaşı olmak.
(2) 25 yaşını tamamlamış olmak.
(3) En az lise veya dengi okul mezunu olmak.
(4) Kamu haklarından mahrum bulunmamak ve yüz kızartıcı suçtan mahkum olmamak.
- Başkanlık Seçimi** 26- (1) Başkanlığa adaylığını koymuş olan adaylar, seçime geçilmeden önce programlarını açıklayan ve kurullarını oluşturacak kişiler hakkında tanıtıcı bilgileri içeren en fazla 10 dakikalık konuşma yapabilirler.
(2) Başkanlık seçimi adayların tek olup olmamasına bakılmaksızın gizli oylama ve açık tasnifle yapılıdır.
(3) Başkan seçilmek için genel kurula katılan üyelerin salt çoğunluğu aranır. Herhangi bir aday salt çoğunluğu sağlayamazsa genel kurula 15 dakika ara verilerek oylama tekrarlanır. Yine salt çoğunluk sağlanamazsa, genel kurul 15 gün sonraya ertelenir ve yeniden Federasyon başkanlığı için başvuru kabul edilir.
- Federasyon** 27- (1) Başkanın görev süresi tamamlanmadan görevden

**Başkanının
Görevden
Ayrılması veya
Görevden
Alınması**

ayrılması, ölümü veya herhangi bir nedenle başkanlık görevini yerine getirememesi veya seçilme vasıflarından herhangi birini kaybetmesi halinde görevi vekaleten Genel Sekreter yürütür ve en geç 15 gün içinde genel kurulu toplayıp yeni başkan ve yönetim kurulunun seçilmesini sağlar.

- (2) Başkan ve yönetim kurulunun topluca görevden ayrılması veya istifasının söz konusu olduğu hallerde genel kurula Federasyon'un bağlı olduğu gençlik işleri ile ilgili birimin görevlendireceği bir yetkili başkanlık eder.

**Yönetim Kurulu
Organları**

28- Yönetim Kurulu aşağıdaki organlardan oluşur:

- (1) Başkan
- (2) Genel Sekreter
- (3) Sayman
- (4) Basın ve Halkla İlişkiler Sorumlusu
- (5) Araştırma ve Eğitim Sorumlusu
- (6) Örgütlenme Sorumlusu
- (7) Dış İlişkiler Sorumlusu

**Yönetim
Kurulunun
Görevleri**

29-

- (1) Yönetim kurulu, Federasyon'un en yüksek yürütme organıdır.
- (2) Genel kurul ve yönetim kurulu kararları doğrultusunda ve tüzük ve yönetmeliklerin verdiği yetkiler çerçevesinde federasyonun işlerini yürütür.
- (3) Gerekli tüzük değişikliği ve yönetmelikleri hazırlayarak genel kurulun onayına sunar.
- (4) Federasyon için gerekli komiteler kurar.
- (5) Başkanın yazılı veya sözlü çağrısı ile toplanır.

**Başkanın Görev
Yetki ve
Sorumlulukları**

30-

- (1) Yurt içinde ve yurt dışında Kıbrıs Türk Halk Dansları Federasyonu (KTHDF)'nu temsil eder.
- (2) KTHDF'a bağlı kurulların düzenli ve kordineli çalışmasını sağlar.
- (3) KTHDF yönetim kuruluna başkanlık eder.
- (4) KTHDF yönetimi tarafından alınan kararları uygular ve uygulatır.
- (5) KTHDF tüzüğünün amacına uygun çalışmalar yapar.
- (6) KTHDF'a ait tüzük, yönetmelik, talimat ve kurulların uygulanmasını sağlar.
- (7) Federasyonun her tür belgelerini ve yazışmalarını imzalar.
- (8) Gerekli gördüğü hallerde kurulları toplantıya çağırır ve kurullara başkanlık eder.
- (9) Yeri boşalan organ üyelerinin yerine yeni atamalar yapar ve ilk genel kurulda onaya sunar.
- (10) Federasyon adına demeç ve beyanat verir.
- (11) Federasyonun ihtiyaçları doğrultusunda yeni

		komiteleri oluşturur.
		(12) Yönetim kurulu tarafından verilen görevleri yerine getirmeyen herhangi bir kurul üyesini görevden alabilir ve yerine yenisini atayabilir.
		(13) Gerekli durumlarda yönetim kurulu üyelerine ek görev verir.
Genel Sekreterin Görevleri	31-	<p>(1) Federasyonla ilgili çalışmalarda Başkan'a yardımcı olur.</p> <p>(2) Başkan'ın bulunmadığı veya yetki verdiği zamanlarda başkanlığa vekalet eder ve onun adına imza atar.</p> <p>(3) Yıllık faaliyet raporunu hazırlar.</p> <p>(4) Federasyon'un tüm yazışmalarını yapar.</p> <p>(5) Yönetim kurulu tutanaklarını tutar.</p> <p>(6) Federasyon'un tüm evrak ve dosyalarını düzenler ve muhafaza eder.</p> <p>(7) Üyelerin kayıtları, adres ve telefon bilgilerini günceller ve muhafaza eder.</p> <p>(8) Demirbaş listesini tutar ve sorumluluğu üstlenir.</p>
Saymanın Görevleri	32-	<p>(1) Federasyonun tüm mali işlerinden sorumludur.</p> <p>(2) Gelir, gider ve genel harcamaları ihtiva eden defter, belge, makbuz ve ilgili belgeleri tutar.</p> <p>(3) Genel kurul, yönetim kurulu ve Federasyon hesaplarını yasalar çerçevesinde denetlemeye yetkili diğer mercilerin her an denetimine hazır bulundurur.</p> <p>(4) Federasyon'un tüm gelirlerini federasyon adına bankaya yatırır.</p> <p>(5) Bankadan para çekmek için Başkan ile birlikte imza atma yetkisini taşır.</p>
Basın ve Halkla İlişkiler Sorumlusunun Görevleri	33-	<p>(1) Federasyonla ilgili basın ve yayın işlerini yürütür.</p> <p>(2) Başkanın basın bildirimlerinin hazırlanmasında yardımcı olur.</p> <p>(3) Federasyon'un hazırlayacağı broşür, afiş ve benzeri materyallerin hazırlanıp gerekli yerlere ulaştırılması ile ilgili görevleri üstlenir.</p> <p>(4) Federasyon'la ilgili basında çıkan haberleri arşivler.</p>
Araştırma ve Eğitim Sorumlusunun Görevleri	34-	<p>(1) Federasyon'un amaçlarına uygun olarak gerekli araştırma ve istatistik planı hazırlar.</p> <p>(2) Yönetim kurulundan aldığı yetkiyle gerekli kişi/kurum/kuruluşlarla işbirliği yaparak gerekli raporları hazırlar.</p> <p>(3) Yönetim kuruluna eğitim ve araştırma alanında öneri sunar.</p>
Örgütlenme Sorumlusunun Görevleri	35-	<p>(1) Federasyon'un üyelerle ilişkilerini koordine eder.</p> <p>(2) Üye olmayan ekip ve örgütlerin üye olmaları için gerekli çalışmayı yapar.</p>

		(3) Federasyon'un diğer birlik, federasyon ve kuruluşlarla bağlantılarını sağlar.
		(4) Resmi kuruluşlarla ilişkilerin koordineli bir şekilde yürütülmesini organize eder.
Dış İlişkiler Sorumlusunun Görevleri	36-	(1) Federasyon'un uluslararası ilişkilerini ve bağlantılarını sağlar. (2) Federasyon'un ve üyelerin yurt dışındaki ilgili örgütlerle işbirliğini koordine eder. (3) Üyelerin yurt dışı festival ve etkinliklere katılım veya temsiliyetleri için girişim yapar.
Yönetim Kurulu Üyelerinin Diğer Sorumlulukları	37-	Yukarıda belirtilen görevler sınırlı değildir. Başkan, yönetim kurulu üyelerinin görevlerine ek olarak görev verebilir ve gerektiğinde görevlerini değiştirebilir. Yönetim kurulu, genel kurula karşı sorumludur.
Geçici Olarak Görevden Ayrılma	38-	Yönetim kurulu üyelerinden herhangi birinin geçici olarak görevden ayrılması halinde, yerine vekalet edecek kişiler Başkan tarafından tayin edilir.
Yönetim Kurulu ve Diğer Kurulların Görev Süresi	39-	Yönetim kurulu ve diğer kurulların görev süresi, Başkan'ın görevde bulunduğu süre kadardır.
Faaliyet Raporu	40-	Yönetim kurulu her faaliyet yılı başında çalışmalarını gösteren faaliyet raporunu tanzim eder ve gerekli gördüğü hallerde ilgili mercilere gönderir. Faaliyet raporu her faaliyet yılı başında bilgi amacı ile üye kuruluşlara gönderilir.
Toplantıya İştirak Zorunluluğu	41-	Yönetim kurulu üyeleri kurul toplantılarında hazır bulunmak zorundadır. Kurul çoğunluğunca gerekli sayılabilecek bir mazerete dayanmaksızın birbiri ardına üç toplantıya katılmayan veya herhangi bir nedenden dolayı görev yapamayacak durumda olan kurul üyesi oy çokluğu ile görevden alınabilir.
Toplantı Çoğunluğu ve Kararlar	42-	Yönetim kurulu en az ayda bir başkan veya vekilin sözlü veya yazılı daveti ile ve üyelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır. Kararlar toplantıda mevcut üyelerin çoğunluk kararı ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu belirleyici olur.
Federasyon Başkanı ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Dernek, Birlik Veya Kulüplerdeki	43-	Federasyon başkanı ile Federasyon yönetim kurulu üyelerinin atanmalarını takip eden ilk 15 gün içinde eğer varsa üye örgütlerdeki yetkili kurullardaki görevlerinden ayrılmaları ve ayrıldıklarını belgelemeleri şarttır.

Görevlerinden Ayrılmaları.

Federasyon Başkanı ve Yönetim Kurulu Üyeleri ile ilgili Yasaklamalar

44- Federasyon başkanı ve yönetim kurulu üyeleri, halk dansları yarışmalarında eğitmenlik ve seçici kurul üyeliği yapamazlar.

Denetleme Kurulunun Oluşumu

45- (1) Genel kurul üyelerinin önereceği kişilerden seçilir.
(2) Genel kurulda başkanlık seçiminden sonra seçilir.
(3) Genel kurulda mevcut üyelerin oy çokluğu ile seçilir.
(4) 1 Başkan ve 2 üyeden oluşur.

Denetleme Kurulunun Görevleri

46- (1) Federasyonun faaliyetlerini ve mali işlemlerini kontrol eder.
(2) Genel kurula rapor sunar.
(3) Toplantılara tam kadro ile katılmak zorunluluğu var.
(4) Toplantılar, Denetleme Kurulu Başkanı veya Federasyon üyelerinin çağrısı ile yapılır.

Denetleme Kurulu Kararları

47- (1) Kararlar oy çokluğu ile alınır.
(2) Olağan ve olağanüstü genel kurullarda, Denetleme Kurulu'nun raporları kurula sunulmadan aklanma yapılamaz.

Disiplin Kurulunun Oluşumu

48- Federasyon Başkanı tarafından atanan 3 kişiden oluşur. Kendi aralarında başkan seçerler. En az bir kişinin hukukçu olması zorunludur.

Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

49- (1) Federasyona bağlı kurum, kuruluş ve kişiler hakkında kovuşturma açarak üyelikten ihraç, uzaklaştırma vb. konularda kesin karar verme yetkisine sahiptir.
(2) Disiplin kuruluna sevk edilecek konuları yönetim kurulu belirler.
(3) Yönetim kurulunun karara bağladığı konular Başkan tarafından disiplin kuruluna sevk edilir.
(4) Disiplin kuruluna sevk edilen konular 21 gün içerisinde karara bağlanmak zorundadır.
(5) Karara bağlanan konularla ilgili yargıya başvurmak serbesttir.

Disiplin Kurulunun Uygulayacağı Ceza ve Usul Esasları

50- Disiplin kurulu, göreve başladıktan sonra en geç 30 gün içerisinde kendi ceza yönetmeliğini hazırlar ve yönetim kuruluna sunar.

Tahsilatlar

51- Federasyon adına yapılacak her türlü tahsilat, Federasyon

mühürünü taşıyan dip koçanlı veya kopyalı makbuz karşılığında alınarak sayman ve vekili tarafından imzalanır. Sayman veya vekili haricinde başka hiç kimsenin Federasyon adına tahsilat yapmaya yetkisi yoktur.

- Para Muhafazası ve Bankadan Para Çekme** 52- Sayman, yönetim kurulu tarafından tespit edilen miktardan fazla parayı en geç üç iş günü içinde banka hesabına yatırmak zorundadır. Başkan ve saymanın imzaları ile bankadan para çekilebilir.
- Ödemeler** 53- Yönetim kurulu kararı olmadan hiç kimse hiçbir şekilde Federasyon adına ödeme yapamaz. Sadece başkanın, yönetim kurulu kararı ile saptanacak miktara kadar harcama yetkisi vardır.
- Federasyonun Tüzel Kişiliği** 54- Başkan, yönetim kurulu kararı ile Federasyon adına ve Federasyon'un amaçlarına uygun her türlü taahhüte girmeye, borç almaya, dava ikamesine, davadan feragat işlemleri vb. işleri yapmaya yetkilidir.
- Defter Tutma** 55- Federasyon'un aşağıdaki defterleri tutması zorunludur.
(1) Yönetim Kurulu Karar Defteri.
(2) Bütçe Gelir-Gider Defteri.
(3) Üye Kayıt Defteri.
(4) Malzeme ve Demirbaş Kayıt Dosyası.
(5) Gelen-Giden Evrak Dosyası.
- Federasyonun Özerkliği ve Feshi** 56- Federasyon'un özerkliğini kazanabilmesi için en az 5 üyesi olması gerekir. Federasyon, üye kuruluşların sayısının 5'ten az olması halinde özerkliğini yitirir. İlgili daire müdürü Federasyon başkanı ve yönetim kurulu üyelerini görevden alıp, yerine bir yıllığına yeni başkan atar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Geçici ve Son Kurallar

- Geçici Madde 1 Geçici Yönetim Kurulu** (1) Federasyon'un ilk genel kuruluna kadar geçecek sürede yönetimi Geçici Yönetim Kurulu üstlenir.
(2) Federasyon başkanı, ilk genel kurul yapılmaya kadar Bakan tarafından atanır.
(3) Federasyon'un Geçici Yönetim Kurulu, Başkan ve Başkan tarafından belirlenecek 6 kişiden oluşur.

Yürürlükten Kaldırma (R.G. No 208 AE 719) (R.G. EK III 2005)

- 57 Bu tüzüğün yürürlüğe girmesi ile eski tüzük yürürlükten kalkar.

Yürürlüğe Giriş

58- Bu tüzük, Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.